

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АНЧИНА Н.Н.»  
Управление образования администрации Чесменского муниципального района  
457230 Челябинская область, с.Светлое ул Пушкина 25, тел 8(351)69 -5-91-48

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол от " 17." декабря 2021г

№ 28



Директор Л.А. Коломыцева

Приказ от " 17" декабря 2021 г

№ 173

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
«ФГОС - 2021» начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - «ФГОС - 2021») начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению «ФГОС - 2021» начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению «ФГОС - 2021» НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения «ФГОС - 2021» НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения «ФГОС - 2021» НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения «ФГОС - 2021» НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения «ФГОС - 2021» НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение введения «ФГОС - 2021» НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения «ФГОС - 2021» НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения «ФГОС - 2021» НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению «ФГОС - 2021» НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором школы.



## 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению «ФГОС - 2021» на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с «ФГОС - 2021» НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение «ФГОС - 2021» НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения «ФГОС - 2021» НОО и ООО.

## 3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения «ФГОС - 2021» НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению «ФГОС - 2021» НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения «ФГОС - 2021» НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению «ФГОС -2021» НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:



- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения «ФГОС -2021» НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения «ФГОС -2021» НОО и ООО.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 7 человек .

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель и секретарь.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 человек состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Светловская СОШ им. Анчина Н.Н».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы. В отдельных случаях осуществляет заместитель директора по учебной работе.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением «ФГОС -2021» НОО и ООО,





проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы .

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.



Приложение 2

к приказу №173  
от 17.12.2021 г

**Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Мирхайдарова Л.А. (заместитель директора по учебной работе)

Члены рабочей группы:

1. Мирхайдарова Е.Н. - руководитель ШМО начального общего образования.
2. Григорьева Т.В - руководитель ШМО математического цикла.
3. Шленкина Л.П - руководитель ШМО гуманитарного цикла.
4. Штинова О.А. - руководитель ШМО естественно-научного цикла.
5. Арапова Н.К. - педагог- библиотекарь
6. Ксенофонтова Т.А – заместитель директора по воспитательной работе.